



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

VtW-nr :	VtW-Naam:
----------	-----------

<i>In te vullen door de Opdrachtnemer (Conform § 45 lid 2 of § 15 lid 4 UAV-GC 2005)</i>	
Consequenties voor	
☐ Tijd (§ 45 lid 2 sub b)	☐ <Vul in> ☐ Werkpakket(ten) nr.: <Vul nr. in> ☐ Zie planning: datum / versie <Vul datum en/of versie in> ☐ Deze Wijziging dient te zijn voltooid uiterlijk op: <Vul datum in>
☐ Geld Bedragen excl. BTW	☐ Bedrag v.d. Wijziging (Saldo § 45 lid 2 sub a): <Vul bedrag in> Zie termijnstaat (§ 45 lid 2 sub c): datum / versie <Vul datum en/of versie in> ☐ Meer kosten m.b.t. betaalpost(en) nr. <Vul nr. in> à € <Vul bedrag in> ☐ Minder kosten m.b.t. betaalpost(en) nr. <Vul nr. in> à € <Vul bedrag in> Wijze van verrekening: ☐ Wijziging wordt verrekend conform termijnstaat en betalingsregeling in de Overeenkomst ☐ Wijziging komt voor verrekening in aanmerking nadat de Wijziging is gerealiseerd

Ondertekening		
Deze Wijziging wordt door middel van 2-zijdige ondertekening geacht per <Vul datum in> onderdeel uit te maken van de Overeenkomst.		
Namens Opdrachtnemer		
<Vul naam Opdrachtnemer in> Gevestigd te <Vul plaats in> Vertegenwoordigd door, Functie: Naam:	Handtekening:	Plaats, Datum:
Namens Opdrachtgever		
De Staat der Nederlanden DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT, Namens deze, Functie: Naam:	Handtekening:	Plaats, Datum:

De UAV-GC 2005 kent formeel geen vormvereisten voor het overeenkomen van een Wijziging. Het is aan te bevelen dit model te gebruiken voor Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtgever conform § 14. Met de Opdrachtnemer kan worden afgesproken dat ook hij dit model gebruikt voor het voorstellen van Wijzigingen van de eisen opgenomen in de Overeenkomst conform § 15 lid 3 sub a. Voor andere Wijzigingen conform § 15 is dit model niet bedoeld. Andere wijzigingen (§ 15 leden 1, 2, 3 sub b en c) kan de Opdrachtnemer voorstellen door een aangepast Document ter toetsing of ter Acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen (bijvoorbeeld bij Wijziging van de Planning legt de opdrachtnemer een nieuwe Planning ter Acceptatie aan de Opdrachtgever voor).

Initiatief

De Opdrachtgever kan het initiatief nemen de Overeenkomst te wijzigen. De Opdrachtnemer kan een voorstel doen om de eisen van de Overeenkomst te wijzigen. Voor aanvullende informatie zie met name § 14 en § 15 lid 3 sub a.

1. Bij initiatief van de Opdrachtgever (§ 14): Het model kan gebruikt worden als een *voornemen* tot het opdragen van een Wijziging, hetgeen ook eerst kan worden geagendeerd als een issue door de contractmanager.
2. Bij initiatief van de Opdrachtnemer (§ 15 lid 3 sub a): Het ingevulde model kan worden gebruikt als een voorstel tot Wijziging van de eisen, dit kan echter ook door het eerst te agenderen als een issue via de contractmanager. Een wijziging van eisen van de Overeenkomst op initiatief van opdrachtnemer wordt ter acceptatie aan de opdrachtgever voorgelegd en kan nooit leiden tot bijbetaling, maar eventueel wel tot vermindering van de aanneemsom.
3. Indien een voorstel van de Opdrachtnemer om de eisen te wijzigen ertoe leidt dat de Opdrachtgever besluit dat hij de Overeenkomst wil aanpassen (bijvoorbeeld oorspronkelijke eisen verhogen of extra werk laten uitvoeren), dan wordt het daarmee een wijziging Opdrachtgever en kan het niet meer als een wijziging Opdrachtnemer behandeld worden. In plaats van § 15 wordt dan § 14 van toepassing en op het formulier moet de initiator dan gewijzigd worden van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever.

Identificatie

De initiatiefnemer vult de betreffende gegevens in, conform de gegevens vermeld in de Basisovereenkomst. Tevens vult de initiatiefnemer een volgnummer of unieke referentie in om de verschillende wijzigingsvoornemens en –voorstellen te onderscheiden. Het is aan te bevelen daarnaast ook een documentdatum en documentversie in te vullen. In het veld *“In te vullen door de Opdrachtgever”* vermeldt de Opdrachtgever de gegevens voor de interne administratie en het akkoord van de contractmanager. De contractmanager kan bij deze regel (mede namens het projectteam) zijn paraaf plaatsen.

Aanleiding van de Wijziging

De initiatiefnemer geeft bij dit onderdeel in een korte en bondige beschrijving de overweging weer die aanleiding is geweest tot deze Wijziging. Alleen voor de overweging relevante zaken moeten worden opgenomen. Tekst die te maken heeft met of verwijst naar de (technische) inhoud van de Wijziging dient bij dit onderdeel achterwege te blijven.

Wijziging betreft

De initiatiefnemer omschrijft bij dit onderdeel in een duidelijke “was-wordt” formulering met volledige verwijzing naar het betreffende contractdocument de (technische) inhoud van de Wijziging. Wijzigingen van een bijlage etc. worden vermeld bij het contractdocument waar de bijlage etc. een onderdeel van is.

De “was-wordt” formulering kan er als voorbeeld als volgt uitzien:

1. Voorbeeld voor een *aanpassing* van de Overeenkomst: “De tekst van artikel... in Vraagspecificatie... wordt vervangen door de tekst...”;

VtW-nr :	VtW-Naam:
----------	-----------

2. Voorbeeld voor het *toevoegen* aan de Overeenkomst: "Aan de scope van de Overeenkomst wordt het volgende onderdeel toegevoegd:...", of "In hoofdstuk... van Vraagspecificatie... wordt het volgende artikel toegevoegd:...";
3. Voorbeeld voor het uit de Overeenkomst *verwijderen*: "De tekst ".....", vermeld in artikel... in Vraagspecificatie..., komt te vervallen."

Consequenties voor

De Opdrachtnemer vult bij dit onderdeel de consequenties voor de planning en de financiële consequenties als gevolg van deze Wijziging in. Indien deze consequenties aanleiding zijn om hetgeen vermeld staat in artikel 2 lid 4 en/of lid 5 van de Basisovereenkomst aan te passen, wordt deze aanpassing bij dit onderdeel ingevuld¹.

1. Bij initiatief OG: dit onderdeel wordt, na het door de Opdrachtgever bekend maken van het voornemen tot wijziging, door de Opdrachtnemer ingevuld dan wel aangevuld. Dit onderdeel moet zodanig volledig en juist worden ingevuld, dat door het ondertekenen en terugsturen de ingevulde template als een aanbod gezien kan worden conform § 45 UAV-GC 2005;
2. Bij initiatief ON: de Opdrachtnemer vult de juiste gegevens direct in (voordat het wijzigingsvoorstel wordt ingediend bij de Opdrachtgever) en voegt, indien van toepassing, de gewijzigde planning en/of termijnstaat direct bij het wijzigingsvoorstel.

Ondertekening

Algemeen: Na ondertekening door de Opdrachtnemer tekent ook de Opdrachtgever waarmee de Overeenkomst tot stand komt; een aparte (Acceptatie)brief of andere wijzigingsovereenkomst is dan niet meer nodig.

Wijziging op initiatief van de Opdrachtgever: Na het voornemen tot opdragen van een Wijziging van de Opdrachtgever, geeft de Opdrachtnemer in de model wijzigingsovereenkomst zijn voorstel (aanbod) weer (tegen welke prijs en met welke consequenties hij de door Opdrachtgever gewenste Wijziging bereid is door te voeren) en ondertekent het document. Indien de Opdrachtgever dit aanbod accepteert, ondertekent hij ook het document en ligt de Wijziging vast.

Wijziging op initiatief van de Opdrachtnemer: In de model wijzigingsovereenkomst geeft de Opdrachtnemer aan welke eis hij wil wijzigen en wat daarvan de consequenties zijn. Indien de Opdrachtgever bereid is de Wijziging te accepteren maar oordeelt dat door de Wijziging kwaliteitsverlies optreedt, wordt in overleg bepaald welke waarde het kwaliteitsverlies heeft (minderkosten) en wordt dit opgenomen in de wijzigingsovereenkomst.

¹ Bij financiële consequenties wordt naast het aanpassen van het totaalbedrag de waarde van de Wijziging als afzonderlijke component in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst toegevoegd.